



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

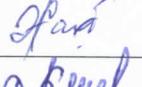
«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» ҚеАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор
С.Н.Идрисов
Sayf 97 май 2021 ж.

ЖАС ФАЛЫМДАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 014

Атырау 2021 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: үшінші
	Жас галымдар Кеңесі туралы Ереже	2 - бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Ғылым департаменті директоры м.а.	И.Ж.Жанибекова		4.06.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а. Сапа мониторингі кеңесінің жетекшісі	К.М.Утепкалиева Ж.Т.Кайшыгулова	 	4.06.21
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		4.06.21

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Күрылымы	4
5	Міндеті және қызметі	5
6	Құқығы	5
7	Жауапкершілігі	6
	Танысу парагы	7
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парагы	8

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: үшінші
	Жас ғалымдар Кеңесі туралы Ереже	4 - бет, 9 беттеги турады

1. Жалпы ережелер

- 1.1 «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жас ғалымдар Кеңесі туралы» ережесі Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңына сәйкес өзірленген. ЖФК өз қызметінде «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.2 Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің жас ғалымдары кеңесі ЖОО-да жұмыс істейтін жас ғалымдар мен мамандардың ғылыми қызметін үйлестіретін қоғамдық жұмыс органды болып табылады.
- 1.3 Кеңестің атауы: қазақ тілінде – Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті Жас ғалымдар Кеңесі; орыс тілінде – Совет молодых ученых Атырауского университета им.Х.Досмухамедова; ағылшын тілінде – The Council of young scientists of Atyrau University.
- 1.4 40 жасқа толмаған ғылыми қызметпен айналысатын ғылыми қызметкерлер, тағылымдашы - зерттеушілер, магистранттар мен докторанттар, жоғары оку орнының оқытушылары жас ғалымдар болып табылады.

2. Қысқартулар

2.1 Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

АтУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;
 ЖОО - Жоғары оку орны;
 СФЗЖ – Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмыстары;
 АМжП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
 ЕжХБП - Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор;
 ҚР – Қазақстан Республикасы;
 ҚҚБ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;
 ЖГК – Жас ғалымдар кеңесі;
 СМК - Сапа мониторингі кеңесі.

3. Нормативтік сілтемелер

- «Білім туралы» Заң;
- ҚР «Ғылым туралы» Заңы;
- Университет Жарғысы;
- Ішкі нормативтік құжаттар.

4. Құрылымы

- 4.1 ЖФК құрамы ерікті түрде қатысатын университеттің жас ғалымдарынан тұрады. Кеңесті төраға басқарады, Кеңес құрамы: Төрағаның бір орынбасарынан, хатшысынан және Кеңестің мүшелерінен тұрады. Кеңес төрағасы болмаған кезде, міндеттер Кеңес төрағасының орынбасарына беріледі;
- 4.2 ЖФК төрағасы сайланған кезден бастап, 40 жастан аспаған, үш жылға дейін мерзімге жас ғалымдар мен магистранттар тізімінің көпшілігімен жасырын немесе ашық дауыс беру арқылы (олардың көпшілігі бойынша) ғылыми қызметкерлер құрамынан сайланған алады. Кездесуде жас ғалымдар мен мамандардың, магистранттардың тізімінің жартысынан астамы қатысса, жиналыс дұрыс деп есептеледі.
- 4.3 ЖФК өз жұмысын жыл сайынғы жұмыс жоспары негізінде орындаиды. Жылдық жұмысының корытындысы бойынша ЖФК баяндама дайындаиды және оны Кеңестің жалпы жиналысында, жоғары оку орнының Ғылыми Кеңесінде баяндайды.

5. Міндеті және қызметі

- 5.1 Университеттің ғылыми жастарының кәсіби дамуына, іргелі және қолданбалы зерттеулерге жас ғалымдардың белсенді қатысуына жәрдемдесу.
- 5.2 Ғылыми Кеңесте және үйымның басшылығында, сондай-ақ мемлекеттік органдарда және қоғамдық үйымдарда өкілетті органның рөлі мен ғылыми жастардың құқықтарын қорғау, кәсіби қызметтің әртүрлі аспектілеріне және өмірдің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына ғалым жастардың пікірін білдіру.
- 5.3 Жастар және инновациялық орталықтар құруды өзін-өзі қамтамасыз ету негізіне, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмыстарын үйымдастырудың басқа да нысандарына бастау.
- 5.4 Жас ғалымдардың шұғыл ғылыми мәселелерді және басым ғылыми бағыттарды шешуге күш-жігерін біріктіру.
- 5.5 Арнайы әзірленген шаралар жүйесі арқылы жас ғалымдардың ғылыми-зерттеу жұмысын жандандыру.
- 5.6 Жас ғалымдардың ғылыми жобаларға, ғылыми гранттарға, мектептерге, конкурстарға, бағдарламаларға, тағылымдамаларға қатысу нысандарын жетілдіру.
- 5.7 Басқа ғылыми үйымдардың, жоғары оқу орындарының жас ғалымдары кеңестерімен байланыс желісін кеңейту және қалыптастыру.

Nегізгі қызметі:

- 5.8 Республикалық және халықаралық конференциялар мен семинарларға, симпозиумдарға, тәжірибелерге жас ғалымдардың қатысуына көмектесу және қолдау көрсету, жетекші ғалымдардың дәрістер циклін және ғылыми мектептерімен жас ғалымдармен семинар және кездесулерін конференцияларын үйымдастыру және өткізу;
- 5.9 Қазақстан Республикасында жас ғалымдарға, жақын және алыс шетелдердегі қорлар, гранттар, конференциялар, мектептер, конкурстар және басқа да іс-шаралар туралы, Қазақстан Республикасындағы жас ғылыми кадрларды мемлекеттік қолдау шаралары туралы ақпараттық қолдау көрсету;
- 5.10 Жас ғалымдарға гранттық қолдау көрсететін отандық және шетелдік қорлар мен бағдарламалар туралы ақпаратты жинау және жүйелендіру;
- 5.11 Жас ғалымдарға зерттеу нәтижелерін жариялауда әдістемелік, үйымдастырушылық қолдау көрсету;
- 5.12 Қазақстанның жас ғалымдарының шетелдік жоғары оқу орындары және ғылыми орталықтарымен бірлескен ғылыми- зерттеу жобаларын үйымдастыру. Жаңа жабдықтармен жұмыс істеудің заманауи әдістерін оқытуды үйымдастыру, жастар ұжымына мамандандырылған жабдықты пайдалануға қол жетімділікті жеңілдету;
- 5.13 Шетелге барған жас ғалымдардың деректер базасын құру. Бірлескен жұмыс үшін, сондай-ақ Қазақстанда жұмыс істеуге тарту мақсатында олармен байланыс орнату.

6. Құқығы:

- 6.1 Кеңестің жұмысына байланысты барлық мәселелер бойынша ұсыныстар дайындау, жас ғалымдардың ғылыми қызметін жетілдіруде материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- 6.2 Ғылыми жастар проблемаларына байланысты сараптамалық құжаттар және нормативті актік құжаттарды дайындауға қатысу;
- 6.3 Жеке жетістіктерге қол жеткізген жас ғалымдарды қолдау және ынталандыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 6.4 Ғылыми конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға, конкурстарға және т.б. қатысу үшін жас ғалымдардың кандидатураларын ұсыну;

- 6.5 Жас ғалымдар мен мамандарды қолдаудың бірыңғай жүйесін құру мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу.
- 6.6 Ережеге енгізілетін өзгерістер АМжП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Тұпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырылудардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
- 6.7 Тұпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ФД директоры жаупакершілікте болады.
- 6.8 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады.
- 6.9 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
- зандық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жанартулар мен өзгерістердің болуы;
 - Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығы бойынша;
 - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
 - ҚББ мен ФжХБП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 6.10 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 6.11 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелердің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 6.12 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМК жаупалты.
- 7. Жаупакершілігі:**
- 7.1 Осы Ережеде жас ғалымдар Кеңесіне жүктелген міндеттер мен қызметтердің сапалы және уақтылы орындалуына ЖФК төрағасы толық жаупалты.
- 7.2 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМК жүзеге асырады.
- 7.3 Ережені ҚББ дайындал, жасайды.
- 7.4 Ереже:
- АМжП;
 - СМК жетекшісімен;
 - заң кеңесшісімен келісіледі.
- 7.5 Ережені Басқарма төрағасы-ректор бекітеді және ол күшін жойғанға дейін жарамды.
- 7.6 Ереженің тұпнұсқасы СМК-де сақталады.
- 7.7 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуі СМК жүргізеді.
- 7.8 Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жаупалты.

ТАНЫСУ ПАРАГЫ

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАРДЫ ТИРКЕУ ПАРАФЫ